# オンライン講座のための

受講ガイドブック

## ZOOM(PC版)の使い方

足立	区生涯学習センター



## 目次

Ⅰ.オンライン講座受講のための注意事項	2
1.受講のために必要なもの	3
2. ZOOMアプリのダウンロード・インストール	4
3. ZOOMのテスト	6
Ⅱ.受講の流れ	10
1. 招待メール	11
2. 待機ページ	12
Ⅲ.ミーティング画面の操作方法	14
1.ミーティング画面の機能(概要)	14
2. ミュート/ミュート解除	15
3.ビデオの開始/ビデオの停止	19
4. 名前の変更	20
5. 画面の表示形式(全画面表示・スピーカービュー・ギャラリービュー)	21
6.ビデオパネルの操作	23
7. バーチャル背景	25
8. 反応	26
9.ブレークアウトセッション	27
10 チャット	29

※操作の不明点等ありましたら、生涯学習センターまで電話にてご連絡ください。

#### ZOOMとは

「ZOOM」とは、テレビ会議などと同様に映像と音声を使用して、遠距離の相手と のコミュニケーションができるソフトです。これを用いて、オンラインで会議・セ ミナーなどができます。

## オンライン講座受講のための注意事項

#### |.オンライン講座受講のための注意事項

生涯学習センター主催のオンライン講座に参加される方は、以下の点を必ずお守りく ださい。皆様の安全で、安心の受講環境にご協力をお願いします。







③ 原則として、講座スタート時は、マイクはミュート(右下図の状態)で参加ください。 講座途中で、講師が発言等を求めた場合は、ミュートを解除してお話しください。 発言終了後は、再度ミュート(消音)設定にしてください。



② ZOOM に表示されるお名前は、参加者全員が見ることができます。
 ZOOM 設定の際に登録された名前が表示されますので、
 ご注意ください。
 ZOOM の名前は、いつでも変更可能です。
 ※上記以外にも詳細の注意事項がございます。
 当センターHP「オンライン講座について」をご確認ください。

## オンライン講座受講のための注意事項 (受講のために必要なもの)

#### 1. 受講のために必要なもの

## 1機材

■以下の機能を搭載したパソコン、タブレット、スマートフォンのいずれかを用意

- ・マイク(自分の声を届ける)
- ・スピーカー(相手の声を聴く)
- ・カメラ (自分の姿を映す)

 ※ノートパソコンや、画面一体型のデスクトップパソコンの場合、マイクやスピーカー、 カメラは内蔵されていることが多いです。タブレットやスマートフォンも同様です。
 ※語学系の講座など、マイク付きのイヤホンやヘッドホンの方が、自分や相手の声がより鮮明になります。

## ②インターネットに繋がる環境

■固定回線(光回線)や、モバイルルーター等があり、インターネットに繋がれば 大丈夫です。

## ③ΖΟΟΜアプリ

■ZOOM 公式サイトから「Zoom デスクトップクライアント」をインストール してください。(※詳しくは、参考資料 P11~P12 をご覧ください。)

■ZOOM 公式サイトからZOOMのテストを行い、ミュートの ON・OFF、 ビデオの ON・OFF、マイク・スピーカーの音量などを確認してください。 (※詳しくは、参考資料 13~P15 をご覧ください。)

## オンライン講座受講のための注意事項 (ZOOMのダウンロード・インストール)

2. ZOOMアプリのダウンロード・インストール

 ①ZOOMの公式 HP(<u>https://explore.zoom.us/ja/products/meetings/</u>)のページの 一番下にある「ダウンロード」をクリックします。

the second second			Q 8875 90-9 1887		
zoom	make gares as	-R 253698	0	and and a second s	
		今ずく始	める		
EE Denstoor	#238-F	HIERS Low The State	98-1- 2003.012.71	44 1922 -	
85808 8507-2 88508 82558-242	0000 80000734753 Tean Rose(T)+17-9 (7557 <b>6/58</b> Xame F16745	1-33468-1800 750-288 9199230 9467-59753403	241-45-5 941-45-8 7-534934- 34-660		
(1 - 5 - 5	American (* 25) American (* 25) Stanto (* 5 + 13) A		000-010 250-002104 2500-0-000-0 25000	0 5 8 8 F 3	
Castler Shirl Low Yo		INN 229415-1+94246-4-	and construction of the second	Colored Telephone Management	

(2)「ダウンロードセンター」のページに移動します。

「Zoom デスクトップクライアント」の下「ダウンロード」をクリックします。

		JARAY AND LINE AND LARDANYS I	ATTA SEALS
ZOOM 200220	V24+DA> 07-8 772EHE	(IRAN-ARRIVON)	MITT-127-7
	ダウンロードセンター	FERRING PRODUCT =	
$\bigcirc$	Zoom デスクトップ クライアント		
	Timi (India, 1-7-17, 441), miri-4-rain. Anna (India, 1-7-17, 441), miri-4-rain.	ulderroeughdi. Prod-reugh.	
	7020-F		
	And the state of the second second second	101(10))	
	Microsoft Outlook用Zoomプラグイン		
	Annexistant Party of Color and Colorest Labor to To Colorest Discourse To Color and	HI LERRINGER, DRIVERS	
	#33/0-# #*******		
	11 4 2 8 9 Calment TV 9 5 5 1 1 Januar 6 1820		

## オンライン講座受講のための注意事項 (ZOOMのダウンロード・インストール)

③画面下にインストールされたソフトが表示されます。(<u>※お使いの機種や設定によっては</u> 出ない場合もあります。その場合は、自動でダウンロードとインストールがされます。)



④下の図のような ZOOM 画面が開いたらダウンロード・インストール完了です。





⑤表示された ZOOM 画面の右上に「×」があるので、クリックして画面を閉じてください。

#### 3. ZOOMのテスト

講座の開催当日、スムーズに講座へ参加するため、事前にZOOMの操作テストを行ってください。そのテストを行うには「2.ZOOM(PC版)のダウンロード・インストール」とは別に、以下の作業が必要です。

①ZOOMの公式サイト(<u>https://explore.zoom.us/ja/products/meetings/</u>)の一番下の「サポート」項目にある「ZOOMをテストする」をクリックします。

* C # 40000.000		CALLER.				
11.0-1 AL	and the Alterna					
				CHARLE AN-> THE	THE REPORT AND AND A CONSTRAINED BY A CO	
	ZOOM =	BERF WRA-HER WR-	a disens		##H0-04892010 00000000	
			-	122		
			79 C 90	00		
			A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O			
			BUDITET:C	C PREMARKS		
				イケト		
	42	#950-E	122014	Committee -	+4	
	deam(2120)		1.000.000.0000	Interest Cold Hill	(1848-15)	
	1980	fore tooms70-0753	17 6.80 mm. datat	CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP		
		Labor googe TD with - 1	10002000	24,4679	*A	
	NAMES OF THE OWNER	CTVD WHEN BORN	T 40 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	11		
	10124-545	730-188-88	Ditt-CROMIAN	3		
	10754 10756-540 20124-	73048848 (1899) 73843 (1999) 73843	9:0 <del>1 - 0:001</del> 31	3		
	15726-545 25726-545 25124-	730493648 (control (73544)) (Photo (First) (Photo (First)) (Photo (First))	3,6+-640,1931	3-30±39- 34-2019 899-019 25555994		
	NUME 15772-545 2752-545 NUE ALL NUE	750rtpielei Innes 735 rS Receiler 775 Innet 77 Innet - 7+ri All	Sitt-costait	5		
	NAME 1-724	730-Hiteland Isaana (739-5) Phory/Bac (77) Isaani (77) Isaani (77) Isaani (77)	Digt-contrat	5	****	
	1000 m 1000 m	730/ERRA Inexes 739/5 Phonother 775 Recent 775 (seres)-9+5.48	Digt-contrat	3-2-9 12-9 3-2-9712-9 288-9144 295251797 9423-07-142-1 2954172-142-1 2954172-142-1 2954172-142-1 2952472-20-127 142-0		
	1007 a 1017 a 1017 a 1017 a 1018 a 101	720789448 Hanna 72815 Hanna 727 Hanna 727 Hanna 727 Hanna 727 Hanna 727 Hanna 727	Sitt countries	3-29129- 34-29169 808-014 29250394 99250394 99250394 99250-102-1024094 99260-102 102492-00102 102492-00102 10249		
		720-FB-BAR Inner (734 r.) Recollect 73 (1) Recollect 73 Recollect 73 Recollect 73 Recollect 74 Recollect 74 R	Sub-conjust	3-2929 3-29709 58-04# 29255799 9256799 9256799 9256799 92679 9279 92		(0
		750-0128-00 crame (723 c. encouling (72) another (72) (another (72) (another (72) (another (72)) (another (72))	9104-0091034 9104-0091034	0		
and Care, a	weight a	220482444 (name 2255) Altowed the 225 (name 1277) (name 1277) (nam	912+200-1021	0	1 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -	

「ミーティングテストに参加」というページに移動したら「参加」をクリックします。

· O · · ······························		ee loe Ee					04
12 B 11 1	a 94. a mini				Q 8611 10-1		2
	zoom	TRANK V	yn-ssa yv-e	7728MB		(BEES-ARR-RD.C.	
			5.00 6.00	Eーティングテ 	а на Фал	-2	
		BB bar Ast Head-A	RTool-R S-Learning Startys S-Learning Startys		RE-s destrong sectors	M - 100 -	
		BE SaurAget Balance Balance Balance Balance Saura Content Cont	#100-# 1-1-100000000 Sectors 1000 Sectors 10000 Sectors 10000 Sectors 10000 Sect	Labor Marina Santa Tolorea Tolorea Santa Santa Santa Santa	RE-4 Sector 2010 B Barrier State Barrier State Barrier State Barrier State Barrier State	ad an anter	
		BE Sacras Maria Maria Maria Anton Anton Maria Ma	REAL F	888 10.70 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 20			
mendeled that is		Biord of the second sec	#Tool-# Sin-construction in a second of the form the second of the form the second of the form the second of the second the second of the second of the second the second of the second of the second the second of	SER Sector Secto			

## オンライン講座受講のための注意事項 (ZOOMのテスト)

③インストールした ZOOM ソフトを開いてもいいですか?と聞かれる(※お使いの機種 や設定によっては、出ない場合もあります。その場合は、自動でダウンロードとインス トールがされます。)ので、「Zoom Meetings を開く」をクリックしてください。

A REAL PROPERTY AND		1000
Brown An Bandwill Star & Banding	Store Restrict American's	
zoom	Managemente d'Alla Persona del constatione del 13 desembre : la constatione de la const	
	Annaly (A. Said	
	フランプが見会にないるがイブログのZoom Meetingsを服くをなりメタルで	t4:
	#SU	2007
	Pインログが表示されない場合は、ヨトロモーデイングを総動手クロックル	TC .
	CRU.	
	<ul> <li>-TrodukterScelati, 9: ClassificTS-ris-15-ricolate, covers.</li> </ul>	ince
	Convertient and	
	and the second s	
	Zoom Mestings & W	ちますの フ
	Loon Meetings 2 He	(C+3/1) [
	https://www.web/70	Dマブリケーションを除くは 引きまか了います
	indiversities and the second s	22.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2
Transmittation	2000000000000000000000000000000000000	?イブのリンクは実に屋塗付けられたアプリで発く
a Finisher 🕌 🖉 🖬 🚳 👘		
		and the second second
		Zoom Mactings 2004
		and the second sec

④ソフトが開くと、待機画面になります。自分の姿がきちんと映っているかの確認を求められるので、映っている場合は「はい」を選んでください。(※お顔を映したくない場合は、後ほどミーティング画面にて変更ができます。)



## オンライン講座受講のための注意事項 (ZOOMのテスト)

⑤次に、音が聞こえるかの確認も行います。④の作業で「はい」を選ぶと、音声確認をす る画面に自動で切り替わります。問題なく聞こえたら、「はい」を選んでください。



このような画面に切り替わります。こちらの音声が届くかどうかの確認をします。 画面の指示に従い、問題がなければ「はい」を選んでください。

話してから話を	やめます、返答	が聞こえます	か。	
マイクを選択				
システムと同じ			<u> </u>	
2.5LAUL				
	-			١.
	はい	しいえ、別のマ	イクを試す	

カメラ:	OBS Virtual Camera 🗸
スピーカー:	スピーカー (Synaptics HD Audio) 🗸
マイク:	システムと同じ -
412.	2012 DATE: 20

## オンライン講座受講のための注意事項 (ZOOMのテスト)

⑥ミーティング画面が開きます。テスト画面なので、ここで色々と試してください。例:マイク・スピーカーの音だし確認、ビデオの開始/停止が作動するか、など

※なお、このテスト画面で使用する ZOOM ミーティング画面は、テスト用の画面 になります。実際に講座で使用する時は「セキュリティ」は表示されません。

\_\_\_\_\_



※再度テストをする場合は、①⇒②⇒④の流れでになります。(※③は行われません。)





※操作の不明点等ありましたら、生涯学習センターまで電話にてご連絡ください。

## 1. 招待メール

講座開催前日に、当センターより参加者の方へ招待メールをお送りします。 必ずメールの確認をし、届いていない場合は、当センターまでご連絡ください。

①講座開始30分前になったら、ミーティング(講座)に参加ができるようになります。 招待メールを開いて、「ZOOM ミーティングに参加する」の下にある URL をクリック してください。

足立 太郎さんがあなたを予約された Zoom ミーティングに招待しています	0
トピック: 足立 太郎のパーソナルミーティングルーム	
Zoom ミーティングに参加する	
https://zoom.us/j/2614134961?pwd=Q0t5amhDdytTRFd3UjNsUzF5aktL2	Zz09
ミーティングID:	
パスワード:	

 ②URL をクリックすると、下記のページへ移動します。移動したらシステムダイアログの「Zoom Meeting を開く」をクリックします。(※下記の図の赤で囲っているところ) ZOOMソフトのダウンロードをしていない方は、ダウンロードが実行されます。
 ※「Zoom Meeting を開く」が出てこない場合、画面真中の文章が、下の参考の図のようになります。その場合は、「ミーティングを起動」をクリックしてください。

- O A second the second state of the second state of the	In the second	2.001	
ZOOM	Sam Hanny (BECE) 7 Page and the same a start of the same framework (Same Same Same Same Same Same Same Same	900-) (FEB-	拡大図
	プラングが考えしているダイアログバ <b>スcon Mediageを描く</b> モクリックしてく 思えい サイプログが表示されない場合は、出下さた <b>ーディングを設め</b> やクリックしてく 近去い コーナーングで来るたちになった。 <u>いていなたかに「サイク」・マークスト</u> くの使いたち	Zoom Meetings を聞きますか? https://w01%etb.zoomun だこの?	アリケーション支第(24可を求めています。 そのりつは第二第曲イナルドルアフリ王朝( Zoom Meetings 文称) 「マンセル
	11917-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-	9 2	参考 Coom Meetings を知くをクリックしてく ださい
A contractions 🔤 🖗 🔹 📲 🏟	4 8 9 6 6 B C 8 B 6 8 B	() - マーン A amount () ビーマーン A amount () ビーディングに参加することにより、サービス との	(下のミ <b>ーティングを起動</b> をクリックしてく ださい) (利用規則とプライバーステートメントに利用した) なります。

## 2. 待機ページ

下記のページに移動します。ミーティング(講座)のホスト(生涯学習センター)か ら参加の許可があるまでは、こちらの待機ページで待機になりますので、そのままお 待ちください。

参加の許可をするまで時間がかかる場合があります。

Cana 1-7427		- 0 ×
	Zoom Meeting	8
100 HE	Buallel Buele/X∰Litveste/RXHCN658/BLE () V(2092)	
	feam Chat Phone Meetings Rooms Events Contact Center	TA A CARACT

⑤ミーティング(講座)のホスト(生涯学習センター)からの参加許可があると、下記のようになります。数秒後にミーティングに繋がりますので、そのままお待ちください。

○ 接続しています…		×
	1	
	接続しています	

## 受講の流れ (待機ページ)

ミーティング(講座)に繋がると、下記のページが表示されます。 このページが、ZOOM ミーティング(講座)のメイン画面になります。 自分の画面は、主催者(講師)の上に小さく表示されている画面になります。





↑の画面になった際、←の表示が出てきます。 出てきたら「コンピューターでオーディオに参 加」をクリックしてください。この設定をしな いと、スピーカーやマイクの機能が働きませ ん。

※表示内の下にある「ミーティングへの接続時 に、自動的にコンピューターでオーディオに接 続」にチェック図を入れると、次から自動でオ ーディオ接続がされるようになります。

## ミーティング画面の操作方法(概要)

※生涯学習センターの講座では、

ます。

原則「ミュート」状態で行います。

※生涯学習センターの講座では、

原則「ビデオ停止」状態で行い

## Ⅲ. ミーティング画面の操作方法

#### 1. ミーティング画面の機能(概要)

ミーティング画面には、以下のような機能があります。(次のページから詳しく解説します)



- **1**. ミュート/ミュート解除(P15~P17)
  - ・ミュートとは、「音を出さない・無音」のことです。 ・自身のマイク機能の ON・OFF 切り替えができます。
- **2**. ビデオを開始/停止 (P18)
  - ・自身のビデオカメラ機能の ON・OFF 切り替えができます。
- 3. 参加者(名前の変更)(P19)
  - ・自身の名前の変更を行うことができます。
- **4**. その他 (P20~P29)
  - ・画面の表示の切替やその操作方法
  - ※画面の全体表示、ギャラリービューとスピーカービューの切替、ビデオパネルの操作
- **5**. 退出
  - ・講座(ミーティング)から退出ができます。
  - ・一度退出しても、再度、招待URLから講座(ミーティング)に参加ができます。
  - ・再度参加できるのは、講座開催中のみです。

※「参加者」は、名前の変更をする時のみ使用します。 ※「チャット」は原則、講座内では使用しません。 ※「画面を共有」「レコーディング」は、設定で使用できないようにしています。

#### 2. ミュート/ミュート解除

ミュート機能は、この画面でも変更できます。

・画面左下①の「ミュート」(マイクのマーク)をクリックすると、マイクの ON・OFF が切り替わります。



あなたの音声が、講師や他の参加者に聞こえません。

#### (※生涯学習センターの講座は、原則ミュート状態で行います。)



②のミュートボタンの右上にある「A」マークを クリックすると、スピーカーやマイク、オーディ オの設定一覧表示が出てきます。この一覧表示か ら使用するスピーカーやマイクを選ぶことができ ます。

また、③の「スピーカー&マイクをテストする」 をクリックすると、スピーカー・マイクのテスト ができます。



<スピーカー・マイクのテスト>

画面にスピーカーのテスト画面が出てきますので、まずスピーカーのテストを行います。音 が鳴りますので、聞こえれば「はい」を、聞こえなければ「いいえ」をクリックしてください。

着信音が聞こえますか。	
スピーカーを選択	
スピーカー (Synaptics HD Audio)	
出力レベル	
はい いいえ	、別のスピーカーを試す

次に、マイクのテストをします。何か話してみて、返答が聞こえたら「はい」を、 聞こえなければ「いいえ」クリックしてください。

話してから話をやめます、	返答が聞こえますか。
マイクを選択	
システムと同じ	
whereas	
AND AND	
- C - 36	しいえ、別のマイクを計す

問題なければ、これでテストは終了です。

#### ★音が聞こえなかった場合は、以下を確認してください。

(1) ZOOMではなく、パソコン本体がミュート(消音)設定になっていないか確認 してください。

(2)パソコン本体の音量が低い可能性があります。その場合は音量を上げてください。

<パソコンの画面右下>



※この画像は、Windows10の画面になります。(Windows8.1も同様です。) ※Windows7の場合は、下の図のようにスピーカーの音量調節バーが縦向きになります。





(3) イヤホンなど外部機器を使用している場合、Zoom との接続や切替が上手くいっていない可能性があります。 P15 で説明した通り右の図の一覧を出し、自分の声が相手に聞こえないのなら「マイク」の種類を変更してください。相手の声が聞こえないのであれば、「スピーカー」の種類を変更してください。

※「✔」が付いているものが、現在使用しているものになります。



## ミーティング画面の操作方法(ミュート/ミュート解除)

(4) P13 でお話した「コンピューターでオーディオに接続」の設定ができていない 可能性があります。

できていない場合は、(①) ミュートを切替るところのマークが「ヘッドホン」のマー クで、その下の文字が「オーディオに参加」と表示されています。その場合は、そこ をクリックしてください。(②)その後、画面の真中に下記②の図の表示が出てきます。 その中の「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。そうする とオーディオに接続され、音が出るようになります。



- (5) スピーカーやマイクの調子が悪い場合があります。音が出るスピーカー・マイクに 変更してください。
- (6) イヤホンなど外部機器を使用している場合、接続がうまくいっていない可能性があ ります。コードを抜き差ししてみてください。
- (7)そもそもパソコンの調子が悪い可能性があります。一度パソコンの電源を切る、再起動をする、などの対応をしてください。

## ミーティング画面の操作方法 (ビデオの開始/ビデオの停止)

#### 3. ビデオの開始/ビデオの停止

ビデオの開始・停止もここの画面から設定することができます。 (※生涯学習センターの講座では、原則「ビデオの停止」状態で行います。)



③のビデオマークの右上にある「∧」マークをクリックすると、カメラの設定欄が表示されます。ここから使用したいカメラを選ぶことができます。



## ミーティング画面の操作方法 (名前の変更)

#### 4. 名前の変更

①Zoom内の画面下にある操作一覧の中に「参加者」 ますので、クリックしてください。



というボタンがあり

(※マーク上の数字は参加人数を表示しています。) ②画面の右側に参加者の一覧が表示されます。

※設定によっては、画面真中に表示されることもあります。

③自分の名前の上までカーソル (マウスの矢印)を持っていくと、「ミュート解除」「…」 の2つが表示されますので、「…」をクリックします。

④「名前の変更」が表示されるので、それをクリックします。

- ⑤名前の変更ができる画面が表示されるので、「delete キー」や「back space キー」で前の 名前を消し、新たな名前を入力してください。入力したら「OK」をクリックします。
- ⑥これで名前が変更されます。参加者一覧を見て、自分の名前が変更されたか確認してください。





- 5. 画面の表示形式(全画面表示・スピーカービュー・ギャラリービュー)
  - ■面面右上にある「表示」(下の図①)をクリックすると、「ギャラリービュー」「スピ ーカービュー」「全画面表示の開始」の3つの表示一覧が出てきます。この中から好 きな表示方法を選ぶと、その表示方法に切り替わります。



#### <全体画面表示>

使用している機器の画面いっぱいに表示される形式が、「全画面表示」になります。 元のサイズ表示に戻すときは、表示一覧の同じ位置が「全体画面表示の終了」となるので、 そこをクリックすると通常サイズの表示に戻ります。 ※画像は、参加者が複数人いる状態のものです。



## ミーティング画面の操作方法 (全画面表示・スピーカービュー・ギャラリービュー)

- <スピーカービュー>
  - ■Zoom の初期設定の表示形式になります。特徴としては、下の図のように、発言している方が大きく映し出されます。
  - ■講座内では、こちらの表示形式でご視聴いただくと、講師が大きく見えます。自身 や他の参加者は、上側に小さく表示されます。

※講座の際は、こちらの表示形式で視聴ください。



#### <ギャラリービュー>

■ギャラリービューは、参加者のビデオが均等に並んで表示される形式です。 この表示にした際は、発言している人が左上の位置で表示されます。



- 6. ビデオパネルの操作
  - ・講座では、講師が資料を画面に映します。

<資料が映された時の画面例>



この時、ビデオパネルが資料の一部を隠してしまいます。

#### <ビデオパネルの動かし方>

- ・ビデオパネルは、下の図のように広げることができます。
- ・ビデオパネルの左端中央「||」にマウスポインター( )をもってきて、ドラッグ(マウスの左を押したまま動かす)すると、広げることができます。



## ミーティング画面の操作方法 (ビデオパネルの操作)

<ビデオパネルの表示変更の方法>

・ビデオパネルは「参加者全員を表示させる」もしくは「発表者のみを表示させる」の
 いずれかに設定できます。



※上図の方法で、発表者のみが表示されるようになりました。
 ※参加者も表示させたい場合は、同様に「…」をクリックし、「音声参加者の表示」
 を選んでください。

#### 7. バーチャル背景

Zoom のバーチャル背景は、講座中に自分の好きな画像等を設定することで、 設定したものを自分の画面に背景として表示することができるという機能です。

#### 【バーチャル背景の設定方法】

まず、下の図①の「ビデオの開始」右側にある マークをクリックします。 すると、下の図のように一覧表示が表示されますので、②の「バーチャル背景を選択 …」をクリックします。



②の後、下の図の設定ページが開きます。

ページ内③のところにある画像から、好きなものを選択してクリックしてください。 クリック後、④のところに選択した画像が反映され、実際の映り具合を確認することが できます。

※なお、初期設定だと画像等のデータはZoom内に保存されていません。

③のところの右上にある 🕢 マークをクリックして画像を追加してください。

<ul> <li>○一般</li> <li>○ 上ゲオ</li> <li>② オージィオ</li> <li>③ 第三共和</li> <li>③ テームチャット</li> <li>③ たいの 意味アプリ</li> <li>■ 非認知(など)</li> </ul>		-4
<ul> <li>La-Fioガ</li> <li>プロフィーム</li> <li>第21日本</li> <li>第21日本</li> <li>第二条-F5a-FbhF</li> <li>アクセンビジャ</li> </ul>		-3
	○ # 2/09/0808	

## ミーティング画面の操作方法 (反応)

8. 反応

「反応」をクリックすると、図の①のように「🌑 (拍手)」や「诌 (いいね)」のスタン プが表示されます。これをクリックすると、②自分の画面上に選択したスタンプが 10 秒 間表示されます。

※講座では、あまり使用しません。講師から求められたら場合に使いましょう。



③の位置にスタンプが表示されています。



#### 9. ブレークアウトセッション

ペアワークやグループワークを行う際は、講師がその操作をします。この時使用する Zoomの機能を「ブレークアウトセッション(ブレイクアウトセッション)」と言いま す。参加者の画面には、下の図①のような表示があるので、「参加」をクリックしてく ださい。



クリック後、そのままお待ちください。 下の図のように自分が参加するグループへの接続が行われます。





ペアワークやグループワーク時の操作

接続されると、下の図の画面が表示されます。(※これは2人の時の画面です。) 2人で行うペアワークでは、自分と相手の画面が映ります。 3人以上で行うグループワークでは、自分と相手2人以上の画面が映ります。



ヘルプを求めると、画面内に下の図が表示されます。次に、「ホスト招待」をクリッ クしてください。その後は、ホスト(講師)が来るまでお待ちください。 ※ホスト(講師)が自分のグループに参加するのに、時間がかかる場合があります。

─ ヘルプを求める ×
ホストをこのブレイクアウトルームに招待してヘルプを求めることがで きます。
ホストを招待

## ミーティング画面の操作方法 (チャット)

10. チャット

·ZOOMでは、チャットを行うことができます。
 ※講座内では、原則使用することはありません。

「チャット」

複数の利用者がリアルタイムでメッセージの やり取りをするためのシステムです。簡単に言 うと、雑談やおしゃべりをインターネット上で 行うようなイメージになります。



チャットのボタンをクリックすると、PC 画面の右側にチャットの画面が表示されます。







↑ メッセージの送受信は、 ここに表示されていきます。

<2の拡大図>



↑ ここに送りたいメッセージを 入力し、エンターキーを押す と送ることができます。 <問い合わせ先> 足立区生涯学習センター 指定管理者:あだち学ときずな創業事業体 〒120-0034 東京都足立区千住 5-13-5 (学びピア 21) TEL:03-5813-3730 FAX:03-3870-8407 URL:https://www.adachi-shogakucenter.net/ E-mail:namagaku-ys@canvas.ocn.ne.jp 開館時間:午前8時30分~午後9時30分

受付窓口:午前9時~午後8時 ※12/28、1/4は、午前9時~午後6時の開館(受付は、午前9時~午後5時) 休館日:毎月第2月曜日(祝日の場合は、第3月曜日)、年末年始(12/29~1/3)

「オンライン講座のための ZOOM の使い方マニュアル」 発行日:令和5年1月25日(第5版) 制 作:足立区生涯学習センター 本マニュアルに掲載の写真・記事等の無断転載・転用・複製を固く禁じます。 記載されている内容は、発行日時点での情報です。操作方法や画面内用等が更新されてい る場合があります。

