

# 「あだちサークルフェア2026」実行委員会 第1回全体会議議事次第

## 一、「あだちサークルフェア2026」準備会 林代表より

- ・準備会活動の経緯報告(資料;議事録・予算案)の後、引継書として事務局へ預託

## 二、団体自己紹介(団体名、ご活動地域、ご活動内容のご紹介をお願いします)

## 三、「あだちサークルフェア2026」実行委員会役員選出

**委員長** 林 太一 氏 (東京足立相撲甚句会)  
**副委員長**(展示部門) 本多 長利 氏 (NPO ナナツホシ)  
**副委員長**(舞台部門) 眞田 晴人 氏 (Modern Folk Beans)  
**会計** 有吉 幸三 氏 (東京足立相撲甚句会)  
**会計監査** 清水 正義 氏 (研書会)

## 四、「2026」実行委員会へ準備会議事概録・予算書の引継式

## 五、「あだちサークルフェア」規約確認及び役割に関して

(資料①規約、資料②運営体制、資料③役割について)

### ※配布資料説明

資料④生涯学習センター施設無料開放の要領

⑤プログラム広告掲載申込書

参考資料 ○準備会概要 ○過去開催時プログラム/チラシ/ポストカード ○スケジュール

今後の全体会議、役員会は、以下の通り予定されています。

### 第2回全体会議 7月4日(土)10時～ 5階研修室1

- ・プログラム初校確認、ポストカード数確定
- ・役割分担の決定、控室の利用について
- ・青空ステージ希望確認、屋外看板の作成

### 役員会 8月8日(土)10時～ 5階研修室5

- ・ポスター、プログラム最終稿確認
- ・フェア当日飾付け、表示物内容確認
- ・役割マニュアルの確認
- ・第3回全体会議進行確認

### 第3回全体会議 9月5日(土)10時～ 5階研修室1

- ・参加費の受取
- ・ポスター、プログラム配布・掲示受持分引取り
- ・展示作品搬入、設置、搬出手順
- ・舞台リハーサル日程決定



# あだちサークルフェア 運営体制

## 実行委員会 (準備会)

構成者:参加団体

実行員会規約に則った  
舞台・展示等運営  
実行委員会(全体会・  
役員会)の開催  
装飾・広報  
実行委員会予算執行  
規約の見直し・決定

### 【事務局】

実行員会の事務執行  
構成者:生涯学習センター職員



## 生涯学習センター

バックアップ事業実施  
(集客事業等)  
装飾・広報 他

区・関係機関等調整  
施設運営管理

**実行委員会と生涯学習センターが  
共に手を携えて運営しています**

## 第1条（名称）

本会は、あだちサークルフェア実行委員会（以下「実行委員会」という。）と称する。

## 第2条（目的）

実行委員会は、あだちサークルフェア(以下「フェア」という)の実施機関として、舞台出演、作品展示の団体相互の調整、関係機関との調整及び広報等を行い、フェア開催を通し地域の皆様が生涯学習活動に興味や参加の意欲を抱いていただくことを目的とする。

## 第3条（構成）

実行委員会は、フェアに参加する生涯学習センターおよび各地域学習センター活動団体、足立区で活動する生涯学習団体、地域学習センター指定管理者、ボランティアで構成され、第8条に記される事務局は実行委員会の活動を支援する。

2 実行委員会は、事業の目的に賛同する者を協賛員として加えることができる。協賛員は実行委員会に参加することができる。

## 第4条（役員）

役員として委員長1名、副委員長2名、会計1名、会計監査1名を置く。副委員長は、展示・体験部門と舞台部門の二部門から各々一名ずつ選出されるものとする。

## 第5条（役員の役割）

役員は第1回総会で出席者相互から選任された者が、その職にあたる。なお、役員は再任を妨げない。

2 委員長は、実行委員会を代表し、会務を総括する。

3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長不在時はその執務を代行する。

4 会計は、予算案を作成し、活動期間中の収支管理と会計報告をする。

5 会計監査は、会計を監査する。

## 第6条（実行委員会の活動期間）

実行委員会は、第1回実行委員会総会開催日に組織され、フェア開催後に開催される反省会をもって活動終了とし、解散する。なお、次年度に開催されるフェアに向けて活動する準備会を立ち上げることが出来る。

## 第7条（会議）

実行委員会の会議は、総会と役員会を次の通り定期的に行き開催し、委員長が招集する。また、実行委員会会員から要望があり委員長がその必要を認めるときは臨時総会を開催する。

2 総会は、第6条に定める活動期間内に合計4回開催される。

3 役員会は、フェア開催日までに1回開催される。

4 会議の議事は、出席者の過半数を以て議決とし、可否同数のときは、委員長が決するところによる。

## 第8条（事務局）

実行委員会の運営を滞り無く進行させるために、事務局を千住5-13-5「学びピア21」4階 足立区生涯学習センターに置く。

## 第9条（予算）

実行委員会運営に要する経費は、参加料、広告料、協賛金その他のフェアにおける収入をもって充てる。

予算は単年度で執行され、余剰金が生じた場合は、次年度の実行委員会に繰り越すこととする。

2 悪天候等の事情により開催中止となった場合は、収入額より既に執行された経費を除いた金額を参加団体数で割った金額を返金する。

## 第10条（特典）

実行委員会参加団体は、開催準備として第1回実行委員会開催日翌日よりあだちサークルフェア開催初日の5日前までの期間内、予約されていない足立区生涯学習センターの講堂および研修室を、別則に定める条件で無料利用出来るものとする。

附則 一、本規約は、平成22年5月22日から施行される。

## あだちサークルフェア2026準備会概要

**「あだちサークルフェア2026」準備会第1回** 本年 2月14日(土) 10:00~11:20

7団体7名様ご出席

募集開始前の協議事項として、募集資料について主に確認を行い、参加費や実行委員会のスケジュールなどを決定した。

予算について

現状約30000円の黒字分の使い道について協議され、以下2項目を2回目以降の予算に組み込んだ

・駐輪場の要員増員・バス広告費

その他の課題についての協議

■無料開放用の資料が分かりにくかった事に対して、新しい資料を掲示した

1回目実行委員会にて、細かな説明と資料の工夫を行う事とした

■デジタル活用について

協議の後、HPにて募集のチラシをダウンロード出来るようにした

その他の活用についても次回に持ち越した

■土手で出店しているキッチンカーについて

誘引効果は高いので今後も行っていただくとして、場所の移動について次回に持ち越した。

**「あだちサークルフェア2026」準備会第2回** 本年 4月11日(土) 10:00~11:30

7団体7名様ご出席

募集開始後の状況の共有と前回会議で提案された予算項目を組み込んだ内容を確認した。第1回実行委員会議題について確認を行った。

その他の課題についての協議

■デジタル活用について

事務的な書類の確認が行えるようにXやInstagramの活用を検討している。

参加団体の紹介などがすることが出来れば

■土手で出店しているキッチンカーについて

場所は土手の道路などは許可が下りないので難しい

■控室の利用の有無について

実行委員会開催時に利用の希望を皆さんに聞く

■舞台で使用する荷物の預け場所について

いくつか案を出していただき、最終的な決定は次回に持ち越した

■前団体閲覧客の引き留め案

秀麗会の高橋さんから以下の要望が出された。

舞台が終わった後、観客が入れ替わる場面が多いが引き留める対策は立てられないか。

会場の様子を放映するモニターの増台や講堂前のPRなどで工夫を検討する事にした。

**「あだちサークルフェア2026」準備会第3回** 本年5月9日(土) 10:00~11:20

6団体6名様ご出席

○応募状況を確認した上で、本番のスケジュールを協議した。

38団体(展示5、舞台33)

現状の発表時間では、舞台33団体全てが賄えない為、以下の様に変更した。

10日土曜9時30分開始18時終了 11日日曜9時30分開始17時30分終了

展示とその他の催しについては、17時で終了となる

10日のオープニングセレモニーは9時頃からとして1番目グループに被らない様にする

○実行委員会にて提出する予算を確認した。

161,492円支出と206,548円支出として、45,056円の黒字計上の試算とした。但し、広告費や団体のキャンセルも今後出る事を予想して、収支はほぼ0円に近くなることを予想している。

○実行委員会議題について確認した

議題案を確認し、合意をいただいた。昨年より行っている役割に関する説明についても確認を行った。

その他の課題についての協議

■土手で出店しているキッチンカーについて

青空ステージや看板と干渉しない様な位置で、今年も出店のお声がけをしてもらう。

■駐輪場整理要員について

予算を鑑みて今回3名に増やした事で、シルバー人材の従事者の負担を軽減出来れば

■舞台で使用する荷物の預け場所について

講堂脇の廊下(退出側)に一時預け場所を設置。但し管理は人を付けて行わないので、自己責任での利用になる。また、控室については利用方法などを第2回実行委員会にて改めて皆さんの希望や説明をする機会を設ける。

以上の案を準備会で議論いただき、実行することを確認して解散となった。

# 「あだちサークルフェア2026」実行委員会予算案 2026/5/9準備会第3回提示

(単位 円)

科目	支出見込額	収入策
II 支出の部		①参加料
1、印刷費		ご参加団体見込み数 × 一団体参加料
・A2ポスター印刷代(200枚外注)	10,920	= 38 団体 × 3,000 円
・A3二つ折りプログラム印刷(4色)90kgコート紙印刷 (4,000部)25,113円	37,652	= 114,000円……………イ
・A4チラシ(カラー両面)90kgコート紙 (4,000部)9,788円		②広告掲載料
・ポストカード (500枚)2,751円		広告掲載枠数 × 一枠当り広告掲載料
・B3バス額面広告印刷(4色)上質コート紙印刷 40部 9,170円	9,170	= 表紙面6枠 × 5,000円 +
2、4階駐輪場整理要員人件費 時給1,537円 × 5時間 × 3人 × 2日 + 消費税	50,721	中両面12枠 × 3,000円
3、保険料(損保ジャパンの団体傷害保険)	7,000	= 66,000円……………ロ
4、会場装飾・掲示物費用	34,980	④前回繰越金
・テープカットはさみレンタル料 3組( 500円 × 3本)	1,980	= 26,548円……………ハ
・はるかぜ[日立自動車]約1月間掲示 ¥16,500	33,000	「あだちサークルフェア2025」実行委員会
・はるかぜ[新日本観光]約1月間掲示 ¥16,500		収入見込額 = イ + ロ + ハ = 206,548円 A
5、その他 振込手数料など	2,000	支出見込額 = 166,313円 B
6、通信費(宅配業者メール便;団体各位への委員会資料等送付)	13,870	A - B = 40,235円
本年支出合計見込額	166,313	

# サークルフェアの役割分担

- サークルフェアは実行委員会により運営されています。
- 実行委員会の皆様に協力してイベントを創り上げていただくためにも、各団体様に当日役割を担っていただいております。
- 今後お配りします各役割マニュアルを読み、当日の動きを把握いただく様、お願いいたします。
- 役割は複数の団体で行っていただく場合があります。話し合って分担し、スムーズに行ってください。
- 概ね2名ほど人員のご協力をお願いいたします。（サークル人数が許すなら）
- 第3回実行委員会後、当日の動きを役割毎にマニュアルとご説明いたします。

# サークルフェアの役割 4F案内

時間は10時～16時30分まで1時間30分毎

## 4F案内役

- **場所**：講堂入口
- **内容**：来場者のステージや展示見学の案内、抽選券の配布、プログラム配布、人数カウントなど
- **注意点**：簡単な場所やイベントについてのお尋ねを受ける可能性があります。マニュアル内のご案内方法や総合受付の場所など少し覚えていただく必要があります。

# サークルフェアの役割 呼び込み

時間は12時～15時で1時間ごと

## チラシ配布①

- **場所**：1Fロビー、入口近辺
- **内容**：チラシ配布、来館者へのイベント呼びかけ
- **注意点**：当日はまだ暑さが予想されます。立ち仕事にもなる為、協力して分担下さい。

## チラシ配布②

- **場所**：4F土手側
- **内容**：チラシ配布、来館者へのイベント呼びかけ
- **注意点**：当日はまだ暑さが予想されます。立ち仕事にもなる為、協力して分担下さい。

# サークルフェアの役割 控室お世話役

時間は8時30分～16時まで1時間30分毎

## 控室お世話役

- **場所**：5F研修室1 控室内
- **内容**：控室の管理、順番のお声かけ、ロッカーの管理など
- **注意点**：お声かけの際はプログラムの順番や時間を把握いただき、ご利用団体など次のお役目の方への引継ぎが出てきます。



【 無料開放利用概要 】

1	対象	「あだちサークルフェア2026」実行委員会加入団体が、サークルフェア準備のための作品制作、演技練習や打合せ等を行う場合に予約されていない時間帯の講堂・研修室を無料で利用できる。
2	無料開放期間	令和8年6月7日（日）～令和8年10月4日（日）
3	利用回数	最大4回（1回ごとの利用は2週間以上の期間を開ける）
4	利用可能時間帯	午前 : 9:00～12:30 午後 : 13:00～17:30 夜間 : 18:00～21:30 のいずれか1枠
5	受付期間	利用日の4週間前～利用日前日まで（当日受付不可）
6	予約方法	電話または窓口（足立区生涯学習センターのみ）
7	変更・キャンセル	利用開始時間前までに生涯学習センターへ連絡 （なるべく早くご連絡をお願いいたします）

【予約の基本ルール】

- ①予約受付期間は、利用日の4週間前（4週間前同曜日）～前日まで（当日不可）。
- ②利用日と次の利用日は2週間（利用日の翌日～2週後の同曜日）以上の間隔を開ける。
- ③予約は1回まで。予約した利用が終了した時点から、次の利用予約が可能となる。
- ④1団体最大4回まで利用できる。

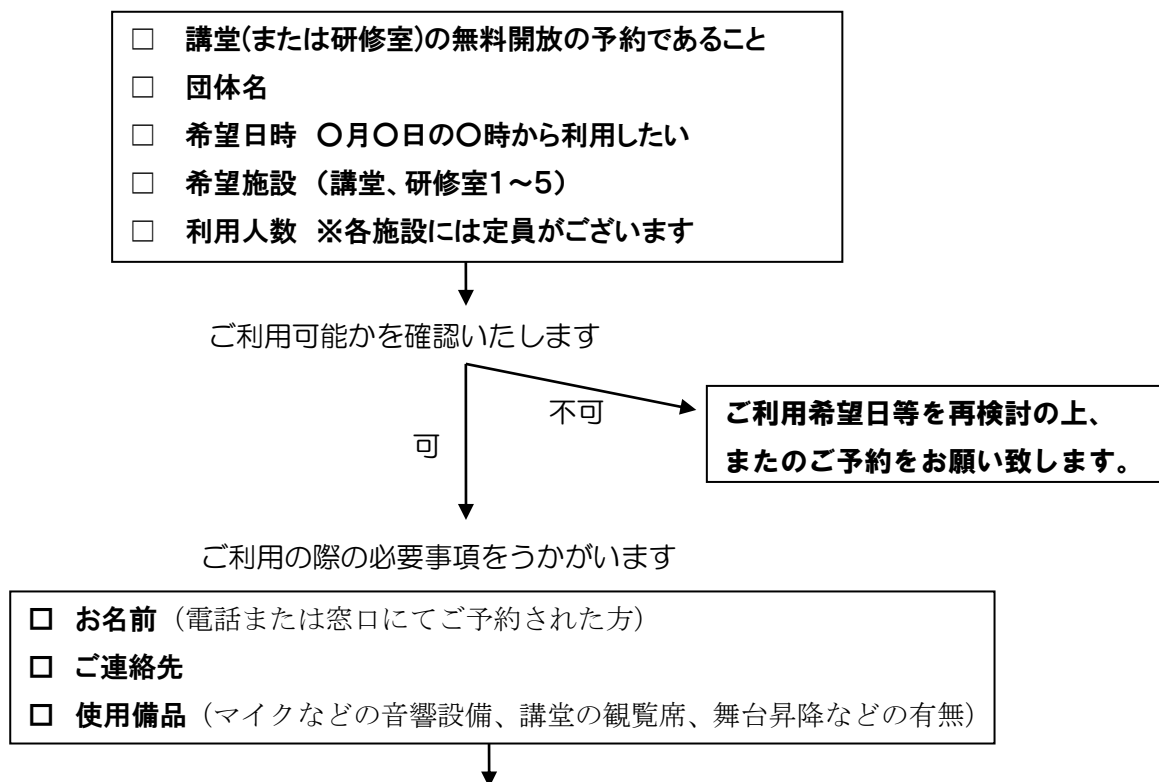
（例）4回利用する場合の日程[ほぼ等間隔(月1回ペース)での利用の場合]

回数	1回目	2回目(最短)	3回目(最長)	4回目
利用予定日	6/15(月)	6/30(火)	7/28(火)	8/13(水)
予約受付期間 (利用日の4週間前～前日)	6/7(日)～ 6/14(日)	6/7(日)～ 6/29(月)	6/30(火)～ 7/27(月)	7/16(水)～ 8/12(火)
次回利用不可期間	6/16(火)～ 6/29(月)	7/1(水)～ 7/15(水)	7/29(水)～ 8/12(水)	—

使用例の図は別紙参照

## 【 予約の方法 】

※生涯学習センター(TEL:5813-3730)へお電話または窓口にてお申し込みください。



**予約完了！利用日当日は4階窓口にて団体名をお申し出ください。**

※ご予約の変更・キャンセルは、ご利用になる時間前までに、必ず電話もしくは窓口へお申し出下さい。

## 【利用にあたっての注意事項】

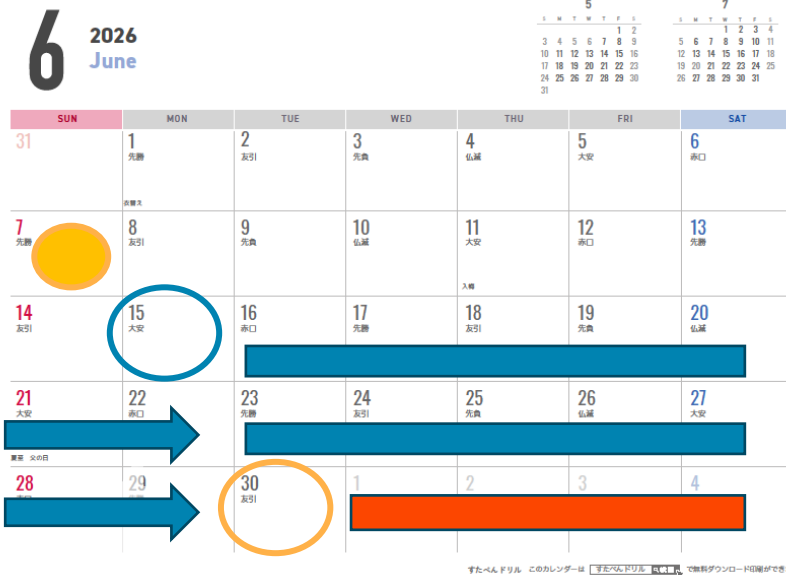
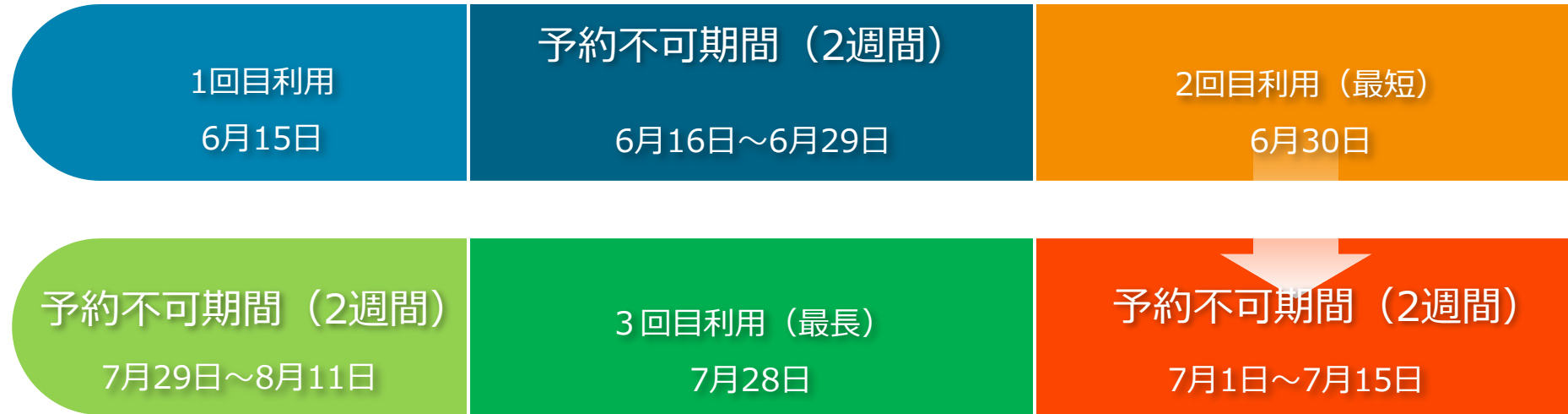
- ◆ 利用時間には、準備・後片付け時間を含みます。
- ◆ ごみはお持ち帰りください。
- ◆ 講堂内、研修室内は、喫煙・食事は禁止です。飲み物は蓋付きのものをご利用ください。
- ◆ 又貸し、または目的外利用が判明した時は、即時利用中止とし、今後の無料開放利用をお断りいたします。
- ◆ 活動内での怪我、事故は、ご利用団体様個々人の責任となります。なお、怪我や事故など発生の際には、速やかに生涯学習センター窓口にご連絡ください。
- ◆ リハーサルではありません。団体での練習などにご利用ください。

※ご不明な点などございましたらお気軽にお問い合わせください

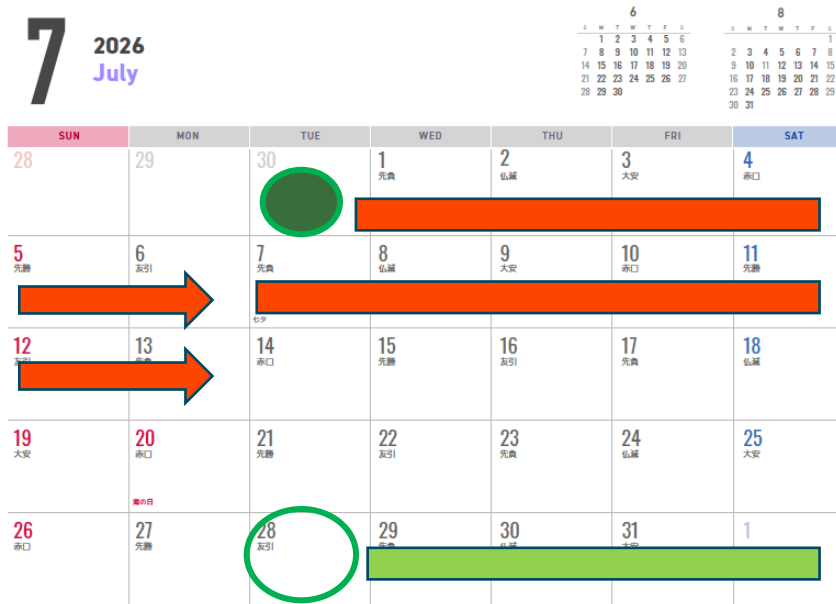
「あだちサークルフェア2026」実行委員会事務局  
(足立区生涯学習センター内)  
担当:栗原・平野

TEL:03-5813-3730  
FAX:03-3870-8407  
E-mail:namagaku-ys@canvas.ocn.ne.jp

無料開放使用例（図の日付は例なのでご利用時は自由に設定できます）



すたべんドリル このカレンダーは「すたべんドリル」のサイトで無料ダウンロードが可能です



すたべんドリル このカレンダーは「すたべんドリル」のサイトで無料ダウンロードが可能です

【広告掲載お申込みの団体様は本紙にてお申込みをお願いいたします】

資料⑤

# あだちサークルフェア プログラム広告掲載申込書

この度は、「あだちサークルフェア2026」のプログラム(4,000部)、チラシ(4,000枚)への広告掲載趣旨に、ご賛同を賜り、ご掲載のお申込みをいただきまして、真に有り難く心より厚くお礼申し上げます。

本フェアは、足立区全域で生涯学習活動を継続される団体の、学習成果発表の場といたしまして2009年の初回から、回を重ねます毎に、区民の皆様のご注目を集める催しとなっており、台風直撃での中止に続いて感染症蔓延での中止と足踏みもありましたが、感染症対策を取り部分開催の2回を含みまして本年は16回目の開催となります。

団体、法人、お店の広告が掲載されますプログラムは、足立区内14か所の生涯・地域学習センターを始めといたしまして区関連施設で、9月中旬にはどなたでもお持ち帰りいただけますように配架されます。さらに、本フェアにご参加の全団体が、それぞれの地域で関係先に手渡されます。10月10日、11日の開催両日にも本フェアご来場の方はもとより、足立区民まつり[A-Festa]ご来場の方へまで多数を配布いたします。

ご掲載をお申込みいただきます広告大きさはタテ2.7cm×ヨコ6.3cmを基本としております。また、字体のご指定は対応いたし兼ねます。色は赤、黒、青、緑の四色となります。しかし、データ入稿をいただき、前記大きさも変更無ければご入稿通りの掲載が可能です。また、電子メールで送信の際には、件名欄に「プログラム広告掲載申し込み」とご表記いただけましたら幸いに存じます。

ご掲載料金は表紙面が一枠五千元(税込)、中両面が一枠三千元(税込)で、現金でのお支払いをお願い申し上げます。

これからも「あだちサークルフェア」へのご理解とご協力を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

令和8年6月6日

「あだちサークルフェア2026」実行委員会

## 【お申込締切日 6月30日(火)】

団体名 [ ] ご希望掲載箇所(中面・表面)  
ご担当者 [ ] 両方の場合は2つ〇を付けてください。  
お電話 [ ]  
お申込日 月 日

掲載内容を下段枠内へご記入願います  
《枠内ではお書き込み困難の場合は他の用紙に記入されたものをお送りください》

ご掲載例

赤色  
黒色  
黄色  
青色

2.7cm  
6.3cm

前回プログラムをよくご覧いただき、団体名の文字間の空け方や中点などの表記に、ご注意をお願いいたします。

<送付先>

「あだちサークルフェア2026」実行委員会事務局 担当：栗原、平野

TEL 03-5813-3730 FAX 03-3870-8407

メール namagaku-ys@canvas.ocn.ne.jp

# あだちサークルフェア2026 スケジュール

