

「あだちサークルフェア2026」実行委員会
第2回全体会議議題

- 一、 控室のご説明とご希望票 資料①②
- 二、 荒川側 PR 看板用写真提出のお願い③ 提出期 7 月 31 日 (土)
- 三、 予算案の確認・確定：資料④
- 四、 プログラム・ポスターなど受持ち部数申告票：資料⑤ 提出期限 7 月 31 日 (土)
- 五、 プログラム初稿お確かめ：A3 両面カラー 修整を要される場合は事務局へお知らせ下さい

上記議題終了後、展示・体験、舞台部門に分かれて確認と提出資料の説明

展示・体験部門

- ・机、パネル等ご希望備品お確かめ：資料⑥
- 提出済みの備品希望を再確認
- 増減あればおっしゃってください。
- レイアウト一部変更のための確認

舞台部門

- ・舞台進行確認日程（リハーサル）希望票：資料⑦
提出期限 8 月 15 日
- ・舞台段取りシート
《司会者の団体紹介内容票》：資料⑧
提出期限 8 月 15 日

ご提出いただく希望票などは、期限までに必ずご提出をお願いいたします。

今後のご参集予定

●役員会；8月8日(土) 10時～ 5階研修室5

議題；・プログラム最終稿確認 ・フェア当日の飾付けや会場案内掲示物の内容確認

○第3回全体会議；9月5日(土) 10時～ 研修室1

議題；・参加料収受・役員会討議内容報告 ・受持ち役割り確定 ・ポスター、プログラム受持ち部数お持ち帰り ・控室決定

※お問合せ先

「あだちサークルフェア2026」実行委員会事務局 担当：栗原・平野

TEL 03-5813-3730 FAX 03-3870-8407

E-mail : namagaku-ys@canvas.ocn.ne.jp

「あだちサークルフェア2026」 控室利用ご希望調査票

この度は、「あだちサークルフェア2026」へのご参加お申し込みをいただき真に有り難く存じ上げます。

各団体の現段階で控室利用のご予定をお聞かせください。

- ・利用時間(原則 基本利用時間の手前や超過は出来ません。)
- ・使わない場合は無しとお書きください
- ・発表に使うお荷物の有無と大体の量(楽器など)併せて荷物一時置き場の利用の有無
- ・人数

いただいた情報を基に控室を割り当てさせていただきます。

部屋のご希望については荷物や人数の事情が無い限りは沿いかねます。ご了承ください。

次回会議7月31日までにFAX(3870-8407)でお送りいただくか、事務局までご郵送、ご持参、メール送付をいただけますようお願いを申し上げます。

団体名	ご担当者名
連絡先	人数

・以下にご要望などをご記入ください。但し、お応えできない場合もございます。

もし、控室を使わない場合は使わない事をご記入ください。

※荷物の仮置き場をご利用の場合もその旨と物やお時間を記載ください。

※基本は発表の90分前から60分利用可能、30分前に退室して講堂控室へ移動、
発表後は30分利用可能

控室に関し、お尋ねのことがございましたら、以下事務局までご連絡をお願い申し上げます。

「あだちサークルフェア2026」運営事務局 担当:栗原、平野

TEL:03-5813-3730 FAX:03-3870-8407

E-mail: namagaku-ys@canvas.ocn.ne.jp

〒120-0034 足立区千住5-13-5 学びピア4階 生涯学習センター内

資料②

共用控室(以下「控室」といいます)の使い方につきまして

舞台部門ご参加団体は、出番前後の着替えと荷物置きが出来る部屋として共同控室をお使い下さい。

○「控室」は研修①、講師控室、保育室、会議室の4つです。各お部屋は事前にスケジュールを割り振っております。特に使用開始時間前の入室は混乱の原因となりますので固くお断りいたします。

○舞台団体の、「控室」入りは出番の1時間30分前から可能。出番の30分前には講堂へ移動いただきます。

「控室」退室は出番終了後の30分間がご使用可能です。また、すべての「控室」前に使用時間と団体名を貼り出します。

例：10時からの出番の場合 8時30分～利用可能。9時30分に講堂へ移動。出番後11時まで再度控室利用可能。（出番の間は他の団体が使う可能性があります。）

○研修①は入口から入って手前の区画Aと、奥に区画Bと区別し、2団体ご利用いただけます。

○ご参加団体（展示含む）の方は、5F《実行委員控室》（ワークルーム）を、昼食や一時休憩のためにお使いいただけます。このお部屋はフリーなので、利用時間は決まっていません。

○舞台部門でのご参加団体責任者は、ご提出の段取りシートにお書きいただきました方といたします。ご変更の場合は、9月30日までに事務局までお知らせください。事務局は、一覧表にして「控室」内【お世話役】にお渡しします。

【使い方】研修①

①責任者は、出番の一時間半前に「控室」に入られたときに、これから「控室」を使うことを【お世話役】に声をかけていただきます。（研修室①のみ）

②責任者は、“手前区画A”、“奥側区画B”に貼り出された時間のなかで出番前と出番後の更衣に使うことを会の皆様にお知らせをお願いいたします。

③責任者は、メンバーの着替えが終わり、出番30分前の講堂控室に向かうときにお世話役にそのことをお伝えいただきます。また、この時に次の団体がいる場合、荷物はクローゼットなどに収納ください。

④責任者は、舞台を終えて30分内に「控室」の使用を終了し、退室出来るようにお取り計らいいただきます。クローゼットの中に忘れ物が無いこともお確かめ願います。

※お世話役へのご報告は研修①のみです。講師控室、保育室、会議室の方は個々で管理

【使い方】その他（講師控室、保育室、会議室）

①責任者は、4F受付カウンターにて鍵を受けとります。受付にお名前と団体名をお伝えください。

②責任者は、メンバーの着替えが終わり、出番30分前の講堂控室に向かう為、「控室」を退室する際に4F受付カウンターへ鍵を戻します。仮に次の団体へ鍵を渡してしまった場合は、必ず受付カウンターにご報告下さい。紛失の無い様、厳重な管理をお願い申し上げます。

③荷物について、クローゼットは研修①の物をお使いいただけます。その際には、研修①お世話役にお声掛けください。また、次団体の部屋利用がない場合は施錠してお部屋に置いていただいても構いません。但し、置いて行かれる場合は自己責任でお願い申し上げます。

④責任者は、舞台を終えて30分内に「控室」の使用を終了し、退室出来るようにお取り計らいいただきます。クローゼットの中に忘れ物が無いこともお確かめ願います。

【使い方】クローゼット

○研修①後部のクローゼットは5小間あります。その内、奥側4小間の扉に、団体のお名前とご使用可能時間帯を書いた紙が貼られています。ご使用可能時間帯厳守をお願いします。

※手前側1小間を分担役割りの時間の荷物置き場としてお使いいただけます。ただし、他団体とも共用となる可能性がありますこと、ご承知おきます。少数であれば4階受付カウンターでも荷物預かり承ります。

【使い方】青空ステージ

○場所はビデオ編集室2です。

○責任者は、4F受付カウンターにお名前と団体名をお伝えください。こちらで鍵を開錠いたします。

利用はステージ予定の25分ほど前から可能です。終了後は15分程度で退室をお願いいたします。

青空ステージは厳密に時間を決めている訳ではないので、時間は前後する可能性があります。

○使用中は鍵を施錠して、着替えなどを行ってください。退出時は4F受付に言っていただければ施錠いたします。

○出番の時間中は次の団体が使う可能性があります。貴重品はお持ちいただき、荷物は1カ所にまとめておいてください。演技中、貴重品は必要なら青空ステージの係にお預けください。

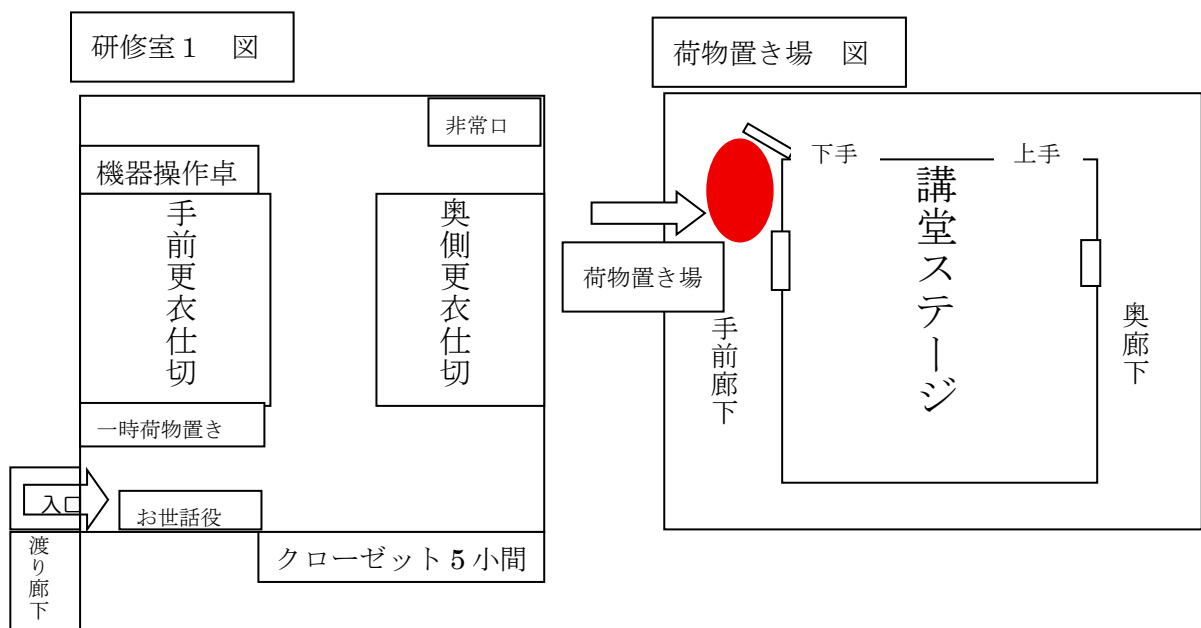
【使い方】出番前の荷物一時置き

○出番で使う道具などを一時置きするスペースを講堂内に設けております。

○場所は講堂の手前側廊下奥、出番後の捌け口扉の辺りになります。

○長時間の利用はご遠慮ください。出番前、青空ステージ前などの一時仮置きでご利用ください。

○管理は自己責任になります。衝立などで目隠ししますが、監視をつけたりはしません。



ご参加団体皆様の休憩室といたしまして、

上記「控室」の他に5階ワークルームを《実行委員控室》といたします。着替えや荷物置きには使えません。

一般の方が出入りされないよう支柱・ベルトで

部屋前が区切られています。短時間のご休憩やお食事の際、ご利用いただけます。



うめだ
友ちゃんズ
10時から



音楽劇団
「ART Lounge」
平和&共生
10時30分から



レイホオヘノ
フラサークル
11時から



東京足立
相撲甚句会
11時30分から



ウィラニ
フラサークル
12時から



Modern
Folk
Beans
12時30分から



木村流
琴曙会
13時から



Hui'ao
pu'ali'ino
ai'oha
13時30分から



ハワイアン＆
タイヒチアン フラ

ナプアレイ
フラスタジオ
14時から



小学生の
ヒップホップダンス

ダンス
グループZ
14時30分から



フラダンス

フラルアナ
15時から



南インド・タミル地方
民族舞踊の舞台

南インド・
ヌリッティアンジャリ
15時30分から



テレサテンメドレー
コーヒールンバ

ウクレレサークル
マカコー
16時から



サックスアンサンブル・地域演奏
老人ホームでの演奏

C.A.M.M.&
S.A.X.B.A.N.D.
16時30分から



ゴスペル

サニーサイド
ゴスペルクラブ
北千住
17時から

「あだちサークルフェア2026」実行委員会予算案

2026/7/4実行委員会提示

(単位 円)

科目	支出見込額	収入策
II 支出の部		①参加料
1、印刷費		ご参加団体見込み数×一団体参加料
・A2ポスター印刷代(200枚外注)	10,920	= 37 団体 × 3,000 円
・A3二つ折りプログラム印刷(4色)90kgコート紙印刷 (4,000部)25,113円	37,652	= 111,000円……………イ
・A4チラシ(カラー両面)90kgコート紙 (4,000部)9,788円		②広告掲載料
・ポストカード (500枚)2,751円		広告掲載枠数×一枠当り広告掲載料
・B3バス額面広告印刷(4色)上質コート紙印刷 40部 9,170円	9,170	= 表紙面0枠 × 5,000円 +
2、4階駐輪場整理要員人件費	50,721	中両面8枠 × 3,000円
時給1,537円×5時間×3人×2日+消費税		= 24,000円……………ロ
3、保険料(損保ジャパンの団体傷害保険)	7,000	④前回繰越金
4、会場装飾・掲示物費用	34,980	= 26,548円……………ハ
・テープカットはさみレンタル料 3組(500円× 3本)	1,980	
・はるかせ[日立自動車]約1月間掲示 ¥16,500	33,000	「あだちサークルフェア2025」実行委員会
・はるかせ[新日本観光]約1月間掲示 ¥16,500		収入見込額=イ+ロ+ハ=161, 548円 A
5、その他 振込手数料など	2,000	支出見込額= 166, 313円 B
6、通信費(宅配業者メール便;団体各位への委員会資料等送付)	13,870	A - B= -4,765円
本年支出合計見込額	166,313	

ポスター、プログラム受け持ちご希望票

令和8年7月4日（土）

一人でも多くの方に「あだちサークルフェア」のことを知っていただくために、多くの方にポスターやプログラムをご覧いただけるかが最も重要なこととなります。町会掲示板や商店様へのポスター掲示及び関係先へのプログラム配布で広報活動に力を尽していただきますように、よろしくお願いいたします。ポストカードは希望分のみ印刷いたしますので、使う方のみご記入ください。

次回全体会議（9月5日）ご出席の際に各受持ち部数をお持ち帰りいただきます。

下段にご記入いただき **7月31日（金）までに**生涯学習センターへ

FAX（3870-8407）をお送り下さいませ。

.....

提出日 _____ 月 _____ 日（ ）

団体名 _____

- | | | | |
|---|--------|--------|------------------|
| ○ | ポスター | _____部 | 上限 5部 |
| ○ | プログラム | _____部 | 上限 100部 |
| ○ | ポストカード | _____部 | 不要の場合は記入無しで結構です。 |

《上限部数を超える場合は、事務局へご相談願います》

※この件につきましてのお問合せ先

「あだちサークルフェア2026」実行委員会事務局 担当：栗原・平野

TEL 03-5813-3730 FAX 03-3870-8407

E-mail : namagaku-ys@canvas.ocn.ne.jp

8月15日(土)までに事務局へFAX[3870－8407]などでお知らせください。

舞台段取りシート

本番 日 時 分 → 時 分

団体
題目

出演
人数

人

連絡
者

お名前()
携帯電話番号
【 - - 】
※緊急連絡時
090-2415-7583 栗原まで

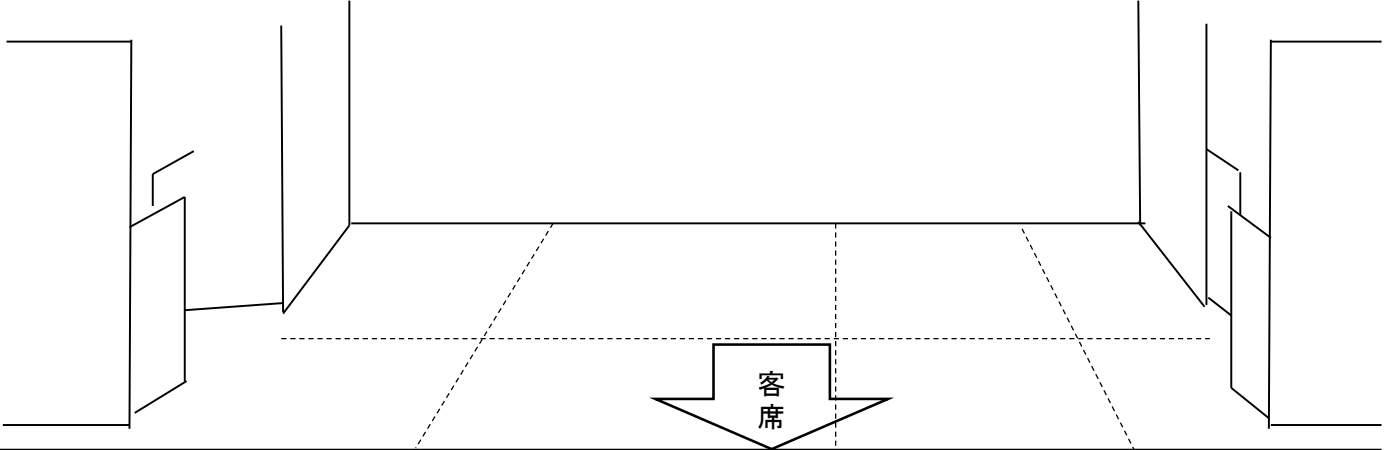
団体
紹介の
アナウンス

舞台へ上がる際、貴団体の紹介を司会ボランティアの方がアナウンスいたします。紹介文をお書き下さい。団体ご自身で初めから
終わりまで進行、MCをされる場合はその旨をお書き下さい。
内容は、団体人数(人)、年齢層(オ～ オ)、練習場所()、練習日時(曜 時 ～)
ボランティア活動()、団体の雰囲気()、やりがいなどご記入をお願いいたします。

・
音曲
源名

音源【CD、カセット、MD、iPod、その他《 》】左記のご使用音源に○囲みをお願いします。
曲順 曲名 分 秒 《MCをはさまれる場合は曲名
欄にご記入下さい》
① 分 秒
② 分 秒
③ 分 秒
④ 分 秒
⑤ 分 秒
⑥ 分 秒
⑦ 分 秒
⑧ 分 秒
⑨ 分 秒

出の前に舞台に準備しておかねばならないお持込み機材、椅子、机、マイクなどあれば下図にお書入れ下さい。舞台係が準備いたします。



舞台の出からハケまで25分で収まるよう厳守をお願いいたします。

あだちサークルフェア実行委員会 事務局宛て(Fax 03-3870-8407)

◎舞台進行確認希望日時申込票

【8月15日(土)までに事務局へFAX等でお知らせ願います】

事務局(電話 03-5813-3730) 担当:栗原、平野

○進行確認の時間は、開始ご希望時間より50分間です。

進行確認50分間の内訳
 開始～10分;音出し、照明等打合せ
 10～40分;通し
 40～50分;確認決定

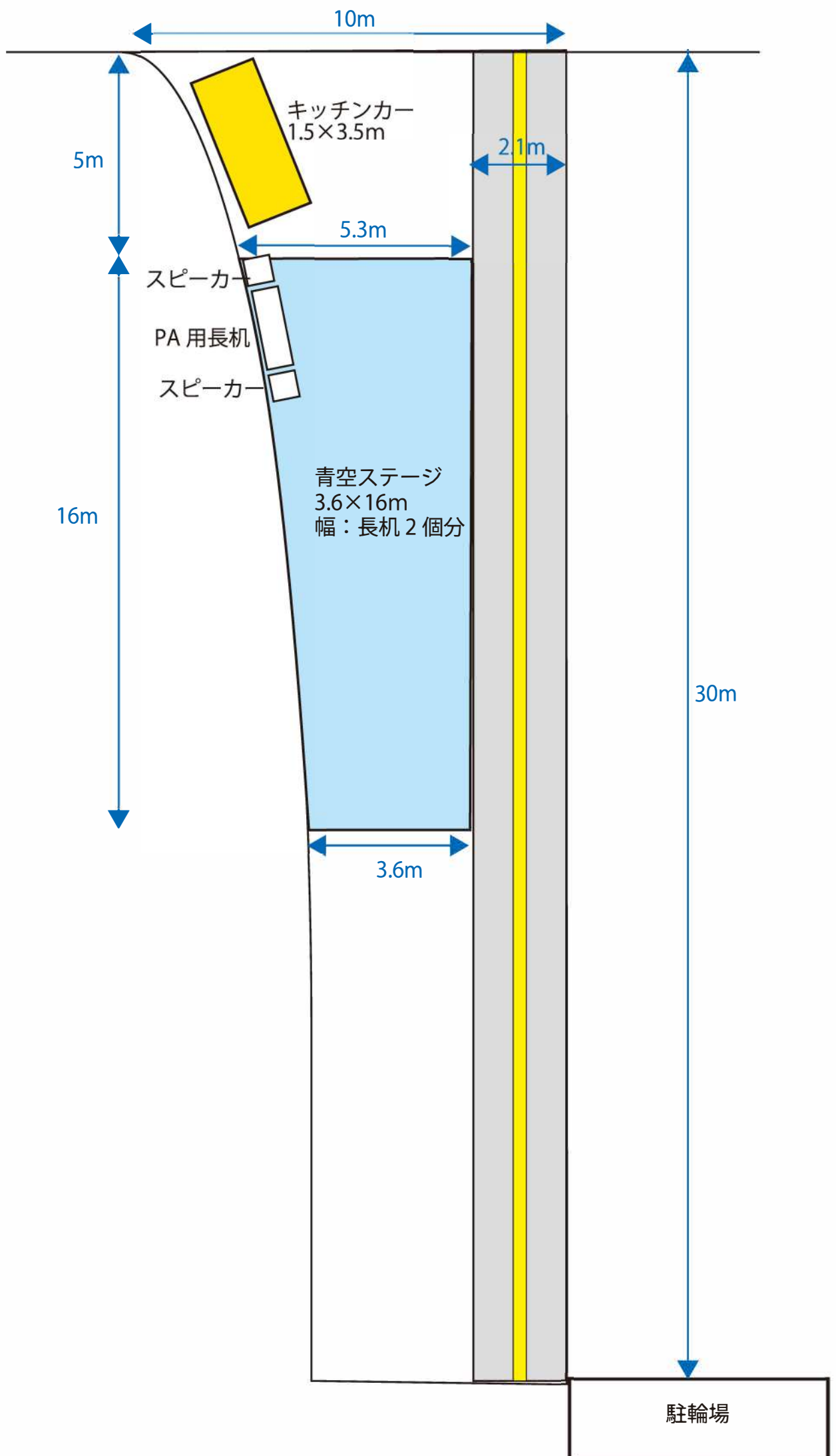
○当時間は照明、音響を主とした段取りの確認が目的です。練習が目的ではありません。
 練習は当施設無料開放や普段の練習場所などで十分な時間をお取りください。

○ご希望の日を ☐ で囲み第一、第二希望の明示をお願いします。次に開始/終了時間の範囲で右欄に開始ご希望時間をご記入願います。

他団体様と日取りと時間が重なりました場合は、調整にご協力をお願いいたします。

○打合わせは10分間です。フラダンスや舞踊の団体は、音を照明のきっかけとします。

団体名				
連絡者	お名前			
	連絡の取りやすい電話番号	()	送付日 月 日	
月 日	開始時間	終了時間	開始ご希望時間 (左欄終了時間の1時間前が当日最終開始時間です)	
9月 6日(日)	9時	～ 21時	時	分
9月 11日(金)	13時	～ 21時	時	分
9月12日(土)	9時	～ 21時	時	分
9月13日(日)	18時	～ 21時	時	分
9月18日(金)	13時	～ 21時	時	分
9月27日(日)	18時	～ 21時	時	分











あおぞらステージについて

場所：荒川土手側階段下 センター敷地内スペース

時間：5分～15分程度の小演目を想定ください。

設備：簡易 PA 有

目的：荒川側の通行者へ PR も兼ねたリハーサル替わりの自身の出演時間等の宣伝

A フェスタ来場者が多く通りますので、人目には止まるかと思います。

注意点：大人数は難しいので、必要ならメンバーをピックアップしてご参加ください。

石畳の上です。ステージが実際にある訳ではありません。

場所など詳細は MAP をご確認ください。その他不明点はお尋ねください。

「あだちサークルフェア 2026」実行委員会事務局 担当：栗原・平野

TEL 03-5813-3730 FAX 03-3870-8407

E-mail : namagaku-ys@canvas.ocn.ne.jp

※強制ではありません。希望する団体のみご提出ください。

提出期限 7 月 31 日(金)

団体名：

人数：____名

出演希望時間（大体で構いません）

10 月 10 日(土) 時 分頃～ 分間

10 月 11 日(日) 時 分頃～ 分間

その他ご要望（楽器の保管や着替えなど）